



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXVIII

SOLIN, 25. svibnja 2020. godine

BROJ 6

Na temelju članka 34., stavka 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" RH, broj 111/18) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst i 2/20), Gradonačelnik Grada Solina donosi

PRAVILNIK

o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Solina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Solina (DV "Cvrčak" Solin, Gradska knjižnica Solin i JUK "Zvonimir" Solin).

Proračunski korisnici ostvaruju vlastite prihode obavljanjem svoje osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti (iznajmljivanje prostora i opreme, prodaje suvenira, organiziranja stručnih skupova, predavanja, tečajeva, radionica i slično).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na proračunska sredstva koje proračunski korisnici ostvare iz Proračuna Grada Solina, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnog proračuna.

Članak 3.

Vlastiti prihodi u cjelosti ostaju na raspolaganju proračunskim korisnicima bez obveze uplate određenog postotka u gradski proračun.

Članak 4.

Upravno vijeće pojedinog proračunskog korisnika obvezno je, na prijedlog ravnatelja, donijeti akt kojim se detaljnije uređuje ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 400-08/20-01/03

URBROJ: 2180/01-01-20-1

Solin, 4. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10), glave III, točke 6. podtočke b-3 Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ("Narodne novine" RH, broj 3/20) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13 i 4/18 – pročišćeni tekst), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina, dana 19. ožujka 2020. godine, donio je

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Solina

UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini na području grada Solina temeljni je izvršni dokument provedbe godišnjih aktivnosti sudionika u provedbi mjera zaštite od požara.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenim inspekcijskim nadzorom, te potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti radi jačanja mjera zaštite od požara tijekom 2020. godine na području grada Solina.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera

temeljenih na zaključcima održanih priprema protupožarne sezone u 2020. godini.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem šireg raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijских) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Prostorne značajke

Grad Solin prostire se na površini od 34,29 km². Područje Solina graniči: s južne strane sa Splitom, zapadne s Kaštelima, sjeveroistočne Klisom i istočne strane Žrnovnicom.

Na području grada Solina živi cca 30.000 stanovnika. Prosječna gustoća na 1 km² je 875 stanovnika.

Grad Solin je cestovno čvorište preko kojeg se povezuje južni dio s ostalim dijelovima Hrvatske. Grad Split cestovno je povezan preko Solina sa zapadnim i sjevernim dijelom Hrvatske, što dovodi do vrlo intenzivnog cestovnog prometa kroz Solin.

U pogledu trgovine, dio trgovačkih kapaciteta, naročito u centru Solina, usmjeren je potrebama stanovnika Solina, dok je južni periferni dio trgovačkih kapaciteta usmjeren prema stanovnicima obližnjih gradova i općina ali i šire.

U strukturi gospodarstva Solina udio industrijske proizvodnje je velik. Tržište se ogleda u proizvodnji građevinskog materijala.

Od ostalih djelatnosti potrebno je spomenuti uslužne djelatnosti kao što su skladištenje velikih količina lako zapaljivih tekućina, te skladištenje velikih količina žitarica.

U gradu Solinu postoji T.S. "Meterize" prijenosnog odnosa 110/35 KV iz koje preko područja Solina idu dalekovodi od 35 KV prema Majdanu i Dicmu. Osim ovih dalekovoda postoje dalekovodi

koji preko područja Solina prelaze, a povezuju T.S. "Konjsko" s ostalim T.S. na području Dalmacije.

Većinom ovi dalekovodi prolaze kroz šumovite i teško pristupačne predjele područja Solina.

Preko teritorija i akvatorija Solina postoji mogućnost transporta opasnih tvari za koje se mora ishoditi odobrenje od nadležne ustanove. Dovoz ili odvoz naftnih derivata vrši se brodovima, auto cisternama i vagonskim cisternama. U ovom Programu aktivnosti posebna pozornost usmjerit će se na šumske komplekse na području grada Solina, skladište goriva i maziva u INI, Cianov regionalni centar za sakupljanje, skladištenje, predobradu i obradu zauljenog otpada i na brzu cestu Solin - Klis.

Strana – Solin

Šumsko područje Strana – Solin, pošumljeno je alepskim borom, a veliki dio izgorio je u požaru u mjesecu kolovozu 2010. godine. Nije opožaren dio područja sjeverno od Rupotine i dio Voljaka.

Mladi gaj

Područje Mladog gaja pošumljeno je alepskim borom, a proteže se zapadno od Kunčeve grede prema sjeveru do ulice Marka Marulića i Put Majdana, s istočne strane do Starog gaja i s južne strane do Gajeve ceste. Veliki dio ovog šumskog kompleksa je privatno vlasništvo koje je zapušteno. Dio ovog šumskog područja koji je u vlasništvu "Hrvatskih šuma" d.o.o. ima požarne prosjeke koji ovaj kompleks dijeli na nekoliko požarnih sektora. Ti požarni prosjeci osim što šumu dijele na požarne sektore, služe kao prometnice za vatrogasna vozila u slučaju požara.

Vilobanja

Ovo područje pošumljeno je alepskim borom, a graniči s južne i zapadne strane sa šumskim kompleksom Mladi gaj, sa sjeverne strane proteže se do Put Majdana i s istočne strane graniči sa šumskim kompleksom Stari gaj. Ovaj kompleks je većinom državno vlasništvo. Požarnim prosjecima nije podijeljen na požarne sektore, ali ima prirodne barijere kao što je potok i zapušteni tupinolom.

Stari gaj

Stari gaj je šumski kompleks pošumljen alepskim borom, a proteže se sa zapadne strane od šumskog kompleksa Vilobanje i tako s tim kompleksom predstavlja jednu cjelinu. Sa sjeverne strane proteže se prema sjeveroistoku do granice Klisa, a s južne i jugoistočne strane oivičen je brzom cestom Solin - Klis. Veći dio ovog kompleksa je državno vlasništvo, a manji dio je u privatnom vlasništvu.

I. **NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA**

1. Na sjednici održanoj dana 17. listopada 2017. godine Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o usklađenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Solina. Zaštita od požara na području grada Solina oslanja se trenutno na dva dobrovoljna vatrogasna društva (Solin i Vranjic).

Izvršitelj zadatka: Predstavničko tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Solina, DVD Solin, DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

2. Gradonačelnik Grada Solina donio je "Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina". Odluka je donesena sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Grada Solina čini 15 članova uključujući i načelnika, te zamjenika načelnika Stožera.

Stožer civilne zaštite Grada obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Izvršno tijelo Grada Solina
Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Upravni odjeli Grada Solina

Nadzor: Područni ured Civilne zaštite Split

3. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja vatrogasnog dežurstva s propisanim brojem vatrogasaca prema odredbama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Pravne osobe koje su razvrstane u III. i IV. kategorije ugroženosti od požara, a koje do sada

nisu izradile opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obavezan položiti stručni ispit po posebnom propisu.

Izvršitelj zadatka: Poduzeća s područja grada Solina,

Sudjelovatelji: VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic

II. **PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA**

4. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine) donio je Gradonačelnik Grada Solina dana 19. ožujka 2020. godine. Plan sadrži mjere preventivne aktivnosti, mjere za uspostavljanje učinkovitog sustava za gašenje požara, redovne snage DVD-a, plan zaduženja motrilačko-dojavne službe glede ophodnji, te njihove obveze kao i odredbe o kontroli provođenja mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

5. Budući da prilikom radova na čišćenju poljoprivrednih i drugih površina, te spaljivanja korova, suhe trave i ostalog niskog raslinja, dolazi do požara na otvorenim prostorima, potrebno je obratiti posebnu pozornost pri rukovanju vatrom ili lako zapaljivim predmetima koji bi mogli izazvati požare s težim posljedicama, te savjesnim ponašanjem takve posljedice izbjeći. Potrebno je provoditi Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima Splitsko-dalmatinske županije. Među najvažnijim mjerama prevencije požara je zabrana loženja vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Od 1. listopada do 30. travnja loženje vatre na otvorenom može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila pisano odobrenje za loženje vatre.

Loženjem vatre u smislu ove Odluke smatra se uporaba vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora, a posebno:

– spaljivanje suhe trave, korova, biljnog otpada, grmlja, gustog šumskog raslinja i šikare,

- spaljivanje papira, smeća i otpadaka, improvizirani roštilji i gradele,
- loženje logorske vatre.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

6. Na rubnim područjima grada Solina nalaze se kompleksi šuma koji nemaju odgovarajuću protupožarnu zaštitu. Opasnost od požara na šumskim kompleksima javlja se od nekontroliranog bacanja smeća, odnosno od stvaranja divljih deponija.

Potrebno je kontinuirano vršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere sanacije nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Veliki promet brzom cestom Solin - Klis dodatno je povećao potencijalnu opasnost za nastanak požara.

Preko nadležnih službi u gradu postupati na otklanjanju uočenih nedostataka, npr: patroliranjem, postavljanjem tabele s oznakom zabrane bacanja otpada, odnosno upotrebom određenog područja za namjenske deponije.

Poduzeće HŽ Infrastruktura d.o.o. – Sektor za održavanje, u obvezi je poduzeti čišćenje pružnog pojasa na području grada Solina. Prije protupožarne sezone biti će izvršeno mehaničko čišćenje pružnog pojasa kao i kemijsko tretiranje trave i niskog raslinja u pružnom pojasu.

Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste – Split u obvezi su čistiti cestovni pojas od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti i olakšati njegovo širenje. Osobitu pažnju potrebno je usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja, a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom.

HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. – Prijenosno područje Split i HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split, dužni su u okolici elektroenergetskih objekata i ispod trasa elektroenergetskih vodova koji prolaze kroz područja razvrstana u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara, te na ona koja su od posebnog značaja, planirati, organizirati i čistiti prostor od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje, odnosno provoditi šumski red.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Solinu

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic.

7. Tehničke značajke vanjske hidrantske mreže za gašenje požara moraju se provjeravati u zadanom vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara ("Narodne novine" RH, broj 44/12). U javnoj hidrantskoj mreži osigurati količine i tlakove sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" RH, broj 8/06), ovisno o stanju hidrantske mreže.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split

Sudjelovatelji: DVD Solin, DVD Vranjic, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom

7. Da bi se podigla razina protupožarne kulture, a u cilju upoznavanja građana s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva, potrebno je raditi na informativno-promidžbenoj aktivnosti. Način na koji bi se ove akcije provodile je edukacija građana počevši od vrtića i osnovne škole do poduzeća i to kroz predavanja, razgovore, reportaže na temu zaštite od požara, kao i tiskanjem letaka i plakata s podukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima uz te poruke.

HVZ, Hrvatske šume d.o.o. i Hrvatske autoceste d.o.o. provoditi će usklađene informativno-promidžbene aktivnosti u cilju podizanja razine protupožarne kulture i upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje požari izazivaju. U okviru informativno-promidžbenih aktivnosti organizirati će se objava poruka sadržajno vezanih uz zaštitu od požara. Subjekti su obvezni pripremiti predavanja, te podloge za razgovore i reportaže na temu zaštite od požara, odnosno tiskati letke i plakate s porukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima. Posebnu pozornost nužno je usmjeriti na edukaciju stanovništva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne i regionalne samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin, HVZ, Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske autoceste d.o.o.

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBOLJŠANJE STANJA U SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA

a) *Ustrojstvene i organizacijske mjere*

9. Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina formiran je Stožer civilne zaštite u sastavu od petnaest (15) članova.

Za zaštitu od požara i spašavanje građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, Grad Solin je osnovao Postrojbu CZ opće namjene koja broji 43 pripadnika.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Solina i Zapovjednik Postrojbe CZ opće namjene Grada Solina

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

Nadzor: Područni ured Civilne zaštite Split

10. Motrilačko-dojavna služba u Gradu Solinu uspostavljena je na način da se motrenje vrši preko motrilačkih postaja "Klis" i "Perun" kojima gospodare "Hrvatske šume" d.o.o. – Zagreb, Uprava šuma podružnica Split, "Šumarija Split".

Motrilačka postaja "Klis" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara, obavlja se s motrionice. Radijus vidokruga je cca 2.500 m, a površina koja se može nadzirati cca 2.800 ha. Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 30. rujna 2020. Pregled područja je relativno velik; na zapadu su borove šume Rupotine i Voljaka, na sjeveru preostale šume pod Bobanovom i Markezinom gredom, a na istoku šume iznad izvora rijeke Jadro, dijelom Splitskog i Mravinačkog polja, gdje su manje ili veće površine degradiranih šuma hrasta medunca te šikare.

Motrilačka postaja "Perun" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara obavlja se s motriteljskog mjesta iznad kamenoloma "Lavčević".

Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine. Radius motrenja je 5.000 m, a površina koja se može kontrolirati je cca 7.000 ha. Pregled područja je: Brdine, Kučine, Privor, Kovačevići, Amičići i Lolići.

Pješačko-ophodarska služba obavljati će se tijekom protupožarne sezone od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine. Ophodari će svakodnevno obilaziti područja ovisno o hodogramu. Tijekom požarne sezone kontrolira se kretanje i zadržavanje neovlaštenih osoba u šumama, redovito ih obilaze

čuvari šuma i kontroliraju u smislu prohodnosti za vatrogasna vozila.

Na području grada Solina uklonjena su izgorena stabla, te su počeli radovi na pošumljavanju. Obnovljen je protupožarni put Kučine u duljini 1.690 metara.

Izvršitelj zadatka: "Hrvatske šume" – Uprava šuma Split, "Šumarija Split"

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

11. Izviđačko-preventivne patrole na području grada Solina u danima velike i vrlo velike opasnosti od požara ili jakog vjetra, obavljati će DVD Solin i DVD Vranjic sukladno Preventivno-operativnom planu aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine).

Za područje mjesnih odbora: Vranjic, Priko vode, Mravince i Kučine, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Vranjic. Posebnu pozornost obratiti na šumske komplekse: Sutikva, Mladi gaj, Vilobanja, Stari gaj, Mravinački i Kučinski gaj. Za područje mjesnih odbora: Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina i Centar, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Solin. Posebnu pozornost obratiti na područje: Solinska strana, Voljak i Pod gredom.

Patroliranje će se vršiti vatrogasnim vozilima društva, opremljenim radio-uređajem i sredstvima za početno gašenje požara. Izviđačko-preventivne ophodnje provodit će se u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine u danima kada je područje grada Solina najviše ugroženo od požara, odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara. Način i ustroj ophodnje utvrđen je planom. Za opremanje potrebnom opremom izviđačko-preventivne patrole koja na licu mjesta poduzima mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i početak gašenja požara u samom začetku, Grad Solin osigurat će sredstva.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Inspektorat unutarnjih poslova

b) Ljudski i materijalno-tehnički potencijali

12. U suradnji s poduzećima: "CEMEX" – Pogon "Rudnik", "CONCRETUM" d.o.o. i "Pling" d.o.o., koji u svom sastavu imaju tešku građevinsku mehanizaciju, utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualno potrebnu hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na sljedeći način:

Poduzeće "CEMEX" – Pogon "Rudnik",
Kaštel Sućurac:

- Područje "Sv. Kajo" – na raspolaganju je budlozer tipa KOMATSU-D55.
- Područje 10. kolovoz – utovarač VOLVO 150.

Ovlaštena osoba za koordinaciju u slučaju potrebe je Ante Babić, tel. na poslu 201-905; mob. 098/242-957.

"CONCRETUM" d.o.o. na raspolaganju je utovarivač KAEBLER.

Ovlaštene osobe za koordinaciju u slučaju potrebe su: Bruno Balić, tel. na poslu: 374-473; mob. 091/447-41-50 i Nediljko Bravić, tel. na poslu: 374-473, mob. 091/447-41-52.

Poduzeće "Pling" d.o.o. Solin na raspolaganju su sljedeći strojevi:

- Građevinski stroj JCB JS 220 s hidrauličkim čekićem KRUPP MB 1700 – rovokopač,
- Građevinski stroj JCB 806 – rovokopač,
- Građevinski stroj JCB – mini jaružalo,
- Kamion Kiper L 2000,
- Kamion Kiper 19.414,
- Kamion Kiper 4143 ACTORS,
- Kamion 18.430 4x4 transporter kiper,
- Utovarivač SUN WARD,
- Utovarivač TEREX SCHAEF, TL 100,
- Labudica TU 300/100.

Osoba u slučaju potrebe je Ante Ćurak, tel. 021/212-390; mob: 098/264-160

Nositelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: Županijski vatrogasni zapovjednik, Šumarija Split, DVD Solin i DVD Vranjic

13. Zaštita od požara na području grada Solina ostvarena je djelovanjem dobrovoljnih vatrogasnih društava Solin i Vranjic. Vatrogasne snage ovih društava predstavljaju redovne snage koje djeluju odmah. Poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih društava u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine u DVD Solin i DVD Vranjic uposlit će se

sezonski vatrogasci. Za upošljavanje sezonskih vatrogasaca Grad Solin je predvidio proračunska sredstva.

Za djelovanje u slučaju požara dobrovoljnim vatrogasnim društvima Solin i Vranjic na raspolaganju stoji sljedeća tehnika i oprema:

	DVD Solin	DVD Vranjic
Aktivni članovi na intervencijama	40	35
Vozila:		
Šumsko vozilo TAM 130 (4000 l vode)	1 kom	
Vozilo Kombi OPEL - VIVARO 2.5 TDI	1 kom	
Zapovjedno vozilo VW - TOURAN	1 kom	
Vozilo FAP 2226 (8000 l vode, 1000 l pjenila)	1 kom	
Auto cisterna Mercedes Atego – 1623 (7000 l vode)	1 kom	
Navalno-tehničko vozilo Mercedes C – 226906 (2500 l vode, 500 l pjenila)	1 kom	
Vozilo za gašenje požara Mercedes Axor 1833 (6300 l vode i 450 l pjenila)	1 kom	
Kemijsko vozilo Mercedes Axor (2500 l vode, 2500 l pjenila), s prikolicom (250 kg praha)		1 kom
Navalno vozilo TAM 190 T15 (5000 l vode, 400 l pjenila)		1 kom
Cisterna Mercedes 1834 (5000 l vode)		1 kom
Zapovjedno vozilo CITROEN NEMO		1 kom

	DVD Solin	DVD Vranjic
Kombi za prijevoz vatrogasaca MERCEDES-VITO		1 kom
Kombinirano navalno-tehničko vozilo IVECO		1 kom
Auto košara IVECO (14 m)		1 kom
Tehnika:		
Prijenosna pumpa (motorna)	2 kom	
Ledna pumpa (motorna)	2 kom	
Potopna pumpa (električna)	3 kom	4 kom
Motorna pumpa		2 kom
Plutajuća pumpa		2 kom
Ledna pumpa		1 kom

Intervencije tehničkim vozilom na nerazvrstanim gradskim cestama, intervencije kemijskim vozilom, te intervencije autoljestvama, na području grada Solina obavljat će Javna vatrogasna postrojba Split.

Upravni odbor V.Z. Grada Solina formirao je tim od 10 dobrovoljnih vatrogasaca (po 5 iz svakog DVD-a), koji su zaduženi za prihvata vatrogasnih vozila i ljudstva kada iz drugih općina i gradova dolaze na vatrogasnu intervenciju na području Solina.

Zadaća tima je da najkraćim ulicama i prilaznim putovima, u što kraćem vremenskom intervalu sprovede ljudstvo i tehniku do požarišta, glede pravodobnog gašenja požara.

Ukoliko se efikasna zaštita (gašenje požara) ne može riješiti redovnim snagama tada se obavješćuje Vatrogasni operativni centar u Splitu (VOC) i Županijski vatrogasni zapovjednik sa zahtjevom za dodatnim snagama.

Za vrijeme trajanja većih protupožarnih intervencija na svom području, Grad Solin će osigurati potrebna sredstva za logistiku (prehranu i gorivo za sudionike na protupožarnoj intervenciji).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, pravne osobe, poduzeća i druge orga-

nizacije, kao nosioci u realizaciji pojedinih zadataka utvrđenih ovim Planom, kao i drugih zadataka iz svoje nadležnosti u oblasti zaštite od požara dužni su te zadatke provoditi, a o provedenim mjerama izvjestiti Grad Solin.

KLASA: 214-02/20-01/05

URBROJ: 2180/01-01-20-1

Solin, 19. ožujka 2020. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10), točke 6. podtočke b-4, Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini ("Narodne novine" RH, broj 3/20), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. ožujka 2020. godine, donio je

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Solina za 2020. godinu

UVOD

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području grada Solina koji su uključeni u protupožarnu sezonu za 2020. godinu, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Solina.

1. SMJEŠTAJ I DEŽURSTVO VATROGASNIH POSTROJBI KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA SOLINA

Na području grada Solina djeluju dva vatrogasna društva, koja čine Vatrogasnu zajednicu Grada Solina. DVD "Solin" čiji se vatrogasni dom nalazi na lokaciji Jozef Kljakovića Šantića 3, Solin. Tijekom godine organizirano je 24-satno dežurstvo na sljedeći način:

- 7:00 - 19:00 – 5 dobrovoljnih vatrogasaca + dispečer,
- 19:00 - 7:00 – 5 dobrovoljnih vatrogasaca + dispečer.

DVD "Vranjic", čiji se vatrogasni dom nalazi na lokaciji Krešimirova 62, Vranjic. Tijekom godine organizirano je 24-satno dežurstvo na sljedeći način:

- 7:00 - 19:00 – 5 dobrovoljnih vatrogasaca + dispečer,
- 19:00 - 7:00 – 5 dobrovoljnih vatrogasaca + dispečer.

Vatrogasne postrojbe ustrojene na području grada Solina u slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom na svom području dužne su u roku od 15 minuta započeti s intervencijom.

2. DOJAVA I OBAVJEŠĆIVANJE O NASTANKU POŽARA TE UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Radi učinkovite provedbe gašenja i sprječavanja širenja požara, tehničkih vatrogasnih djelovanja, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, razrađuje se način uključivanja vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja.

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja temelji se na dojavi požara.

Dojava požara se vrši preko, odnosno od strane:

- fiksne i bežične telefonske, odnosno mobilne mreže,
- Policijske postaje Solin,
- motritelja s motrilačkih mjesta s kojih se motri nastanak požara na prostoru grada Solina.

Dojava požara preko telekomunikacijske mreže obavlja se pozivima na sljedeće brojeve telefona i/ili mobitela:

- PUCZ na broj: 112,
- Policijska postaja Solin na broj: 192.

Kod prijama dojave požara, ekološkog i drugog akcidenta u kojemu je potrebno vatrogasno djelovanje, dežurne osobe dužne su tražiti i pohraniti što više značajnih podataka o događaju, u koje spadaju:

- vrsta događaja (požar, tehnološka eksplozija, tehnološki akcident, tehnička vatrogasna djelovanja),
- mjesto i opseg nastalog događaja,
- vrsta i namjena ugrožene građevine i/ili prostora,
- točno vrijeme nastanka događaja (dan, sat, minuta),
- raširenost i jakost požara i/ili drugog akcidenta,
- podaci o vrsti gorivih tvari i drugih opasnih tvari koje su zahvaćene požarom ili se nalaze u prostoru ugroženim požarom,

- podaci o osobama nastradalim ili ugroženim u požaru i/ili drugom akcidentu,
- podaci o osobi koja je dojavila događaj (ime, prezime, telefon, adresa),
- ostali za gašenje požara i/ili saniranje akcidenta značajni ili možebitno značajni podaci.

U skladu s izračunom izvršenim u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, a ovisno o mjestu nastanka požara, na tipične – pretpostavljene požare na promatranom prostoru mora izaći optimalan broj vatrogasaca, te vatrogasnih vozila s pripadajućom tehnikom.

DVD Solin i Vranjic uključivati će se u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

U slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom na području grada Solina, akcijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je započela s gašenjem. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara, neposredne opasnosti od nastanka velikog požara ili kada požar prijeđe granice grada Solina, zapovjednik je dužan o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Operativni vatrogasni centar VOC i Operativno središte PUCZ-a.

- DVD Solin – zapovjednik Jozo Džaja, mob: 091/393-0313;
- DVD Vranjic – zapovjednik Nikola Peraica, mob: 095/902-4224;
- Područni vatrogasni zapovjednik – Bože Delić, 091/393-0351;
- Županijski vatrogasni zapovjednik – Dražen Glavina, 091/341-5102;
- Vatrogasni operativni centar Split – 193, 021/340-911;
- Vatrogasno operativno središte Divulje – 021/309-600, 021/309-601, 021/309-602; specijal: 42-600, 42-601, 42-602;
- Državna intervencijska vatrogasna postrojba Divulje - 021/309-609, 309-610, 309-638; – DUZS – županijsko središte Split, 112.

4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede.

- HEP ODS d.o.o. DP Elektrodalmacija Split – Dežurni dispečer (stalno dežurstvo) 021/461-222.

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

5. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE I DRUGE ZNAČAJNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužan je izvršiti zapovjednik akcije gašenja požara.

- Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. – Mreža Solin – 383-816, 210-700;
- Uprava šuma – podružnica Split – 482-744, 482-940, 098/445-846;
- Cian d.o.o. – 540-190, 091/211-18-55;
- Cemex Dalmacijacement – 210-905, 098/242-957;
- CONCRETUM d.o.o. – 374-473, 091/447-41-50.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestovnim prometnicama, o tome je potrebno obavijestiti Županijske ceste i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu:

- Županijska uprava za ceste – 021/470-143.

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, izvršiti će se poziv na broj telefona:

- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – 021/407-200.

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama pozivati će se:

- Šumarija Split, svakodnevno dežurstvo – 021/408-201.

6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Kada u požaru nastanu ozljede i/ili druge štete po zdravlje ljudi, odnosno ako se zbog značajki požara predviđa opasnost od ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog ŽVOS-a, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se područne zdravstvene ustanove s područja grada Solina.

- Hitna pomoć – 194, 211-507.

7. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Gasitelji se u organizaciji Gradonačelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljenim od strane pravnih osoba.

Preuzimanje i dopremu hrane i vode do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi, te članovi Gradskog društva Crvenog križa Solin, vozilima Crvenog križa.

8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Zamjena članova vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasnih djelovanja s članovima drugih postrojbi vrši se na temelju zapovijedi, zapovjednika akcije gašenja požara:

- kod umora angažiranih vatrogasnih snaga,
- kod potrebe preraspoređivanja angažiranih vatrogasaca na drugi požar na području grada Solina,
- u slučaju izdane zapovijedi od strane županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika za raspoređivanje određenog broja vatrogasaca na drugi požar izvan prostora grada Solina,
- kod ozljeđivanja ili drugih nastalih šteta po zdravlje vatrogasaca koji sudjeluju u gašenju požara.

U pravilu vatrogasci koji sudjeluju u gašenju požara povlače se na odmor nakon četiri sata neprekidnog vatrogasnog djelovanja, odnosno prema stanju na požarištu i prosudbi zapovjednika vatrogasne intervencije.

Zamjena vatrogasnih snaga provodi se u neposrednoj blizini mjesta nastanka požara. Odvoženje snaga na odmor i do voženje novih snaga vrši se vozilima vatrogasnih postrojbi. Vatrogasne snage koje se upućuju na odmor ne smiju napustiti mjesto nastanka požara prije nego dođu zamjenske snage i preuzmu gašenje požara ili nadzor nad opožarenim prostorom.

9. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Obavješćivanje čelnika Grada Solina u nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovine,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se vatrogasne postrojbe s područja grada upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora grada Solina,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu s odredbama ovog Plana.

Obavješćivanje čelnika Grada Solina o nastalim požarima vrši VOC i PUCZ na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara.

U slučaju nastanka požara koji je poprimio značajke prirodne nepogode, koji događaj zahtjeva angažiranje velikog broja ljudi i opreme, Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika može:

- zapovjediti sudjelovanje svih sposobnih osoba koje su starije od 18 godina s područja grada u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem,
- zapovjediti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna sredstva, tehnička oprema i druga sredstva za potrebe provedbe intervencije i za spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.

10. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA SOLINA

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P+3

pozivaju se vatrogasne postrojbe koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata s opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Grada Solina koje su opremljene odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru grada Solina, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA I SPAŠAVANJU OSOBA

U slučaju nastanka požara i/ili ekološkog akcidenta s opasnim kemikalijama u kojima je neophodna uporaba uređaja za utvrđivanje postojanja eksplozivnih koncentracija plinova ili para zapaljivih tekućina, uređaja i opreme za adsorpciju, razgradnju, neutraliziranje i pretakanje opasnih kemikalija, može biti neophodna uporaba i kemijskog vozila, te specijalnih zaštitnih uređaja i opreme. U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P+3 poziva se Javna vatrogasna postrojba Grada Splita. U slučaju nastanka požara u trafo-postajama, vatrogasci mogu djelovati isključivo u suradnji s djelatnicima HEP-a osposobljenim za upravljanje i nadzor, odnosno održavanje trafo-postaja. U većini trafo-postaja u kojima je količina trafo ulja manja od 1.500 kg nisu postavljeni vatrogasni aparati, pa će se za gašenje požara u trafo-postajama koristiti odgovarajući vatrogasni aparati iz vozila vatrogasnih postrojbi ili vozila HEP-a.

U slučaju nastanka ili opasnosti od nastanka velikih požara na otvorenim prostorima koji su nepristupačni ili teže pristupačni za vatrogasna vozila, neophodna je uporaba zračnih vatrogasnih snaga.

U slučaju nastanka većih požara na otvorenom prostoru uključujući i odlagalište otpada, te ugroze ili opasnosti od ugroze imovine i ljudi, potrebno je zatražiti uključivanje teške mehanizacije za izgradnju protupožarnih prosjeka, putova ili zapreka,

prevrtanje i razgrtanje hrpa i naslaga, rušenje i raščišćavanje ruševina. Za potrebe provedbe gašenja požara velikih razmjera, koji nisu poprimili značajke prirodne nepogode, zapovijed za stavljanje na raspolaganje imovine fizičkih i pravnih osoba, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika izdaje Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

12. GRAĐEVINE I DRUGE NEKRETNINE TE OTVORENI PROSTOR NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI NASTANAK POŽARA VEĆIH RAZMJERA

Nastanak požara većih razmjera može se očekivati u građevinama i na prostorima koji su navedeni i upisani u tablicu broj 13. Plana zaštite od požara grada Solina.

Na prostoru grada Solina postoje građevine i/ili prostori u kojima su, odnosno na kojima su uskladištene ili se uskladištavaju veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari. Nazivi građevina i drugih nekretnina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, zapaljive, otrovne i druge opasne tvari prikazani su u Planu zaštite i spašavanja grada Solina (ukupno 23 pravne osobe).

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 810-03/20-01/02

URBROJ: 2180/01-01-20-1

Solin, 20. ožujka 2020. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i Zaključka Gradonačelnika Grada Solina o davanju u privremeni zakup dijelova zemljišta u K.O. Solin Klasa: 944-18/19-02-37, Urbroj: 2180/01-01-20-2 od 17. ožujka 2020. godine, Gradonačelnik Grada Solina dana 7. travnja 2020. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u privremeni zakup dijela zemljišta u K.O. Solin

1. Grad Solin kao vlasnik zemljišta daje u privremeni zakup dio zemljišta u K.O. Solin, u vlasništvu Grada Solina, u svrhu privremenog korištenja "bočališta" i pratećih sadržaja i to:

Na lokaciji "Klanac", dio č.zem. 242/1 K.O. Solin:

- otvoreni štekat – betonski plato površine 60,00 m² x 14,00 kn/m² = 840,00 kn/mjesec, što za vremenski period od 1. travnja do 30. rujna predstavlja početnu cijenu u iznosu od 5.040,00 kn.
- montažni kiosk površine cca 15,00 m² x 20,00 kn/mjesec = 300,00 kn/mjesec, što predstavlja početnu cijenu u iznosu od 3.600,00 kn, godišnje, odnosno sveukupna početna cijena za otvoreni štekat i montažni kiosk iznosi 8.640,00 kn godišnje.

2. Za najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u privremeni zakup dijela zemljišta opisanog pod točkom 1. ovog Zaključka, izabrana je Udruga za sportsku rekreaciju branitelja "Škorpion", Solin, Kralja Zvonimira 121, zastupana po Mili Komaru, predsjedniku Udruge (OIB 10817870866), s ponudnom cijenom zakupnine za otvoreni štekat i montažni kiosk, u iznosu od 8.650,00 kn godišnje (slovima: osamtisućastopadeset kuna).

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da poduzme sve potrebite radnje u svezi potpisivanja ugovora o davanju u privremeni zakup dio zemljišta, koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-05/20-02/0003

URBROJ: 2180/01-01-20-2

Solin, 7. travnja 2020. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 4. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju vatrogasaca

1. U povodu Sv. Florijana (zaštitnika vatrogasaca), nagrađujem gospodu: **Vlatka Džaju** iz DVD-a Solin (OIB: 48024284020) i **Antu Maleša**, iz DVD-a Vranjic (OIB: 17280365575) s po 2.500,00 kuna (slovima: dvijetisućepetstotina kuna), a glede iznimnog zalaganja u vatrogasnoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR 02143 – Na-

grada povodom Sv. Florijana. Nagrada će se gosp. Vlatku Džaji isplatiti na račun otvoren kod Erste banke, te gosp. Anti Malešu na račun otvoren kod HPB banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2180/01-01-20-2
Solin, 4. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina dana 8. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se HVIDR-i Solin, OIB: 2811566-0541, Kralja Zvonimira 121, Solin, isplata sredstava u iznosu od 8.000,00 kuna (slovima: osamtisuća kuna), kao pomoć za članove koji se nalaze u teškoj materijalno-socijalnoj situaciji.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR4124070001100586826 otvoren kod OTP banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/20-01/21
URBROJ: 2180/01-01-20-2
Solin, 8. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Solina dana 19. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje sredstava proračunske zalihe Nadbiskupiji Splitsko-makarskoj, Župi

sv. Kajo, Solin, Put sv. Nikole 10, u iznosu od 8.000,00 kuna (slovima: osamtisuća kuna), kao pomoć za organizaciju proslave sv. Kaja, zaštitnika župe, zbog financijskih teškoća uzrokovanih virusom COVID-19.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Župe IBAN: HR7424070001100568772 otvoren kod OTP banke.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-08/20-01/23
URBROJ: 2180/01-01-20-2
Solin, 19. svibnja 2020. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18), Gradonačelnik Grada Solina, dana 17. travnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2019./2020. godinu

1. Studentici Mii Teklić, OIB: 61842020447, iz Solina, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 18. studenog 2019. godine za školsku/akademsku godinu 2019./2020., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju s osnova radnog odnosa koju je dodijelio HEP.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. travnja 2020. godine.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 604-02/20-01/02
URBROJ: 2180/01-01-20-3
Solin, 17. travnja 2020. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 – u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština Turističke zajednice grada

Solina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2020. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Solina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini grada Solina.

Članak 2.

Turistička zajednica grada Solina upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 72, temeljem Rješenja, KLASA: 334-03/10-02/191, URBROJ: 529-05-10-3 od 8. lipnja 2011. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica grada Solina".
- (2) Skraćeni naziv je "TZ grada Solina".
- (3) Sjedište zajednice je u Solinu.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica grada Solina" promjera 36 mm.
- (2) Žig zajednice je četvrtastog oblika veličine 70x40 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.
- (4) Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (5) O broju pečata i žigova, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima znak o čijem sadržaju i obliku odlučuje Turističko vijeće.

- (2) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističke zajednice.

- (3) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske, tijela javne vlasti, javnih ustanova, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska,
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije,
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća,
 4. organizirati stručne skupove i edukacije,
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj upotrebi,
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, ukoliko je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće lokalne turističke zajednice kao lokalne destinacijske menadžment organizacije su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije,
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elementa ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda,
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste,
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji,
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima,
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom,
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata definiranih od strane Hrvatske turističke zajednice.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala,
- 2.2. stvaranje, održavanja i redovno kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža,

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ukoliko postoji potreba za njima),

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji s ciljem podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području destinacije,

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava E-visitor i ostalim turističkim i informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti,

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu,

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Turističke zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području za koje se osniva Turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Turističkoj zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Turističkoj zajednici prestaje: prestankom rada Turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja turističke zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Turističke zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osobe iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi

ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice s područja grada Solina, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice i to tako da Skupština Zajednice ima 11 članova.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice.

Skupine djelatnosti:

1. Ugostiteljstvo,
2. Promet,
3. Trgovina na malo,
4. Trgovina na veliko.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Pojedinu skupinu zastupaju predstavnici članova s najvišim udjelom unutar određene skupine. Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini sjednice, svaku pojedinu skupinu predstavljati će član koji po udjelu u prihodu Zajednice sljedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovog članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe, koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovog članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. donosi poslovnik o radu Skupštine,
7. nadzire poslovanje Zajednice,
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
15. donosi odluke i rješava druga pitanja kako je to predviđeno Zakonom,
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je pored navedenog nadzora obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine te po nalogu nadležnog Ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog Ministarstva postoji,

17. nadzire materijalno i finacijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine.

(2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se dva puta (2) godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4;
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističke zajednice.

(4) Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine na istoj sjednici saziva se naredna sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice sSkupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, takva naredna Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ukoliko Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. *Turističko vijeće*

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, i ovim Statutom te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice kao i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi Poslovnik o svom radu,
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

(1) Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23., točke 3. ovog Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),
2. aktima donesenim od strane Turističkog vijeća (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
3. način praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova bude iz redova članova Turističke zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl).

(2) Predsjednik Zajednice je Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razriješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o razriješenju direktora Turističke zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik Grada Solina.

(3) Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja Gradonačelnika, sukladno posebnom Zakonu, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore Gradonačelnika.

(6) Dužnost Predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju iz redova članova Zajednice odredi Gradonačelnik, ali tu dužnost može obnašati samo u vremenu trajanja mandata Gradonačelnika od strane kojeg je određena.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka može predsjedavati sjednicama u vremenu trajanja mandata Gradonačelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna

tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističke zajednice.

(2) Direktor Turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati Turistički ured.

(2) Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu Turističkog ureda donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,

- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencije i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici, primjenjuju se opći propisi o radu ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici.

(3) Direktor Turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1. siječnja 2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38., stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor Turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Turističke zajednice iz stavka 1. ovog članka obnaša Predsjednik Zajednice (od 1. siječnja 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktoru Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Turistička zajednica.

(3) Direktor Turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice,
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice,
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici,
10. upozorava djelatnike Turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Turističkoj zajednici,
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističke zajednice,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1., točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28., stavku 3. Statuta.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 45.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

I. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 46.

(1) Zajednica se zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 47.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 48.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština Turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 49.

(1) Turistička zajednica grada Solina obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom Turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 50.

(1) Godišnji program rada Turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 51.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 52.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredboprimac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Turističke zajednice.

Članak 53.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 54.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovog članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 55.

Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu,
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Turističke zajednice,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu,
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Članak 56.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 57.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 58.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 59.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

II. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 60.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

III. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

IV. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 63.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

V. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 64.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1., točke 2. ovog članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, Statutu ili drugom propisu,
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke,
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice,
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo,
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice,
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice,
- Zajednica, u roku iz članka 22., stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 65.

(1) Regionalna Turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Turističke zajednice iz stavka 1. ovog članka, stječe regionalna Turistička zajednica, sukladno Statutu.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 66.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 67.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističke zajednice.

Članak 68.

Opći akti Turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima,
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 69.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 70.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice grada Solina u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Solina objavljen u "Službenom vjesniku Grada Solina" broj 8/10.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina", osim odredbe o mandatu direktora Turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

URBROJ: 193/20

Solin, 11. svibnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine
TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADONAČELNIK

1. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Solina98
2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Solina98
2. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Solina za 2020. godinu103
3. Zaključak izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u privremeni zakup dijela zemljišta u K.O. Solin107
4. Zaključak o nagrađivanju vatrogasaca.....107
5. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe HVIDR-i Solin108
6. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Župi Sv. Kajo, Solin.....108
7. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku 2019./2020. godinu studentici Mii Teklić108

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SOLINA

1. Statut Turističke zajednice grada Solina108

