



PRIJEDLOG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SOLINA ZA 2026. GODINU

UVOD

Globalno turističko tržište nastavlja svoj snažan oporavak od pandemijskog razdoblja, a prema analitičkim izvještajima predviđa se da će rast međunarodnog turističkog prometa ostati stabilan u srednjem roku. Na primjer, prema izvještaju Phocuswright globalno turističko tržište moglo bi rasti 6-10 % godišnje kroz 2026. godinu. S obzirom na to, destinacije koje znaju prilagoditi ponudu novim profilima putnika i koji su spremni iskoristiti digitalne i održive pristupe imaju značajnu priliku.

Ključni trendovi u turizmu za 2026. godinu

Ispod su izdvojeni glavne smjernice koje će oblikovati kako putnici biraju destinaciju, kakvo iskustvo traže i kako destinacije trebaju odgovoriti:

Rast potražnje za iskustvenim i tematskim putovanjima

- Prema Expedia Group, putovanja inspirirana filmovima i serijama („set-jetting“) doživljavaju snažan porast: 81 % generacija Z i milenijalaca planira putovanja prema lokacijama viđenima na ekranu.
- Također, prema izvještaju Skyscanner, putovanja inspirirana literaturom, kulinarska iskustva („supermarket safari“), planinski (altitude shift) i solo putovanja sve su popularniji.

Digitalizacija, personalizacija i inovativne tehnologije

- Digitalni kanali nastavljaju dominirati: online rezervacije, personalizirani sadržaji, chatbotovi i VR/AR iskustva postaju norma.
- Putnici očekuju brzi, besprijekoran i „digital-prilagođen“ putnički tok — stoga je važna prisutnost destinacije u digitalnom prostoru.

Održivi i odgovorni turizam kao imperativ

- Putnici sve više biraju destinacije koje pokazuju brigu za okoliš, uključuju lokalnu zajednicu i nude autentična iskustva.
- Destinacije koje ulažu u infrastrukturu, edukaciju i održive prakse imat će konkurentsku prednost.

Sezonalnost i prostorna disperzija

- Sve više putnika razmišlja o putovanjima izvan glavne sezone i u manje istraživanim područjima kako bi izbjegli gužve i dobili autentičnije iskustvo.
- To otvara mogućnosti za destinacije koje nisu tradicionalni „masovni“ turistički centri da se pozicioniraju kao poželjne alternative.

Promjena u ponašanju i potrošnji putnika

- Većina putnika (84 %) planira putovati isto ili više u 2026. nego u 2025. godini.
- Troškovi kod leta i smještaja smatraju se glavnim čimbenicima pri izboru destinacije (58 % i 57 %).

Plan upravljanja destinacijom Grada Solina za razdoblje 2025.–2029. predstavlja temeljni strateški dokument kojim se definira vizija, ciljevi i prioriteti održivog razvoja turizma na području grada. Dokument je izrađen za potrebe **Turističke zajednice Grada Solina**, u suradnji s Gradom Solinom i relevantnim partnerima iz javnog i privatnog sektora. Njegova je svrha uspostaviti jasan okvir za učinkovito upravljanje destinacijom, unapređenje kvalitete turističkog doživljaja te uravnotežen razvoj turizma u skladu s načelima održivosti.

Polazišna točka Plana jest pozicioniranje Solina kao **autentične kulturno-turističke destinacije** koja svoju prepoznatljivost gradi na iznimno vrijednoj antičkoj i ranokršćanskoj baštini, prirodnom ambijentu rijeke Jadro te očuvanom dalmatinskom identitetu i načinu života. Razvoj turizma temelji se na odgovornom korištenju prostora i resursa, podizanju kvalitete ponude, stvaranju dodane vrijednosti za lokalno stanovništvo te jačanju prepoznatljivosti destinacije na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Plan upravljanja destinacijom usmjerava djelovanje Turističke zajednice prema integriranom i partnerskom pristupu razvoju, pri čemu se naglasak stavlja na koordinaciju svih dionika, razvoj kulturnih i interpretacijskih sadržaja, diversifikaciju turističkih proizvoda te unaprjeđenje promocije kroz suvremeni brend i komunikacijsku strategiju.

Na temelju postavljenih strateških smjernica, Program rada Turističke zajednice Grada Solina za 2026. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Plana upravljanja destinacijom, a odnosi se na provedbu ključnih projekata, marketinških aktivnosti i razvojnih inicijativa koje doprinose daljnjem pozicioniranju Solina kao prepoznatljive i održive kulturno-turističke destinacije.

Pozicioniranje destinacije Solin

Brend identitet i poruka:

Temeljna ideja pozicioniranja:

Solin se pozicionira kao „**otok opuštanja i kulture**“ – oaza kulturnog i autohtonog doživljaja u moru masovnog turizma.

„Solin je jedini ‘otok’ na kopnu – otok kulture, baštine i autentične Dalmacije.“

Ključne vrijednosti brenda:

- Kulturna i povijesna baština (Antička Salona, ranokršćanski i starohrvatski spomenici).
- Rijeka Jadro kao simbol života i autentičnosti.
- Autohtoni dalmatinski način života – „Dalmacija kakva je bila još živi u Solinu“.
- Povezanost kulture, prirode i obiteljskog života.

Ciljno pozicioniranje:

- Boutique destinacija za kulturne turiste, obitelji i aktivne posjetitelje.
- Fokus na **opuštanje, kulturu i aktivnosti u prirodi** (planinarenje, šetnje uz Jadro, edukativne ture).
- Komunikacijski identitet usmjeren na **kvalitetu doživljaja**, a ne kvantitetu posjeta.

Glavni razvojni projekti (2026.–2029.)

1. Kulturna i povijesna baština

- **Antička Salona** – poboljšanje infrastrukture, interpretacije i marketinga (nositelj: Arheološki muzej u Splitu, Grad Solin).

- **Starohrvatska baština (Šuplja crkva, Dvorine, Gradina)** – zaštita i razvoj turističke interpretacije.

- **Kršćanska baština Gospin otok** – razvoj interpretacijskog centra i dostupnost crkava (nositelj: Župa Gospe od Otoka).

2. Infrastruktura i pristupačnost

- **Parkirališta za turističke autobuse** (u centru Solina i kod Salone) – prioritet 2026.–2027.

- **Uređenje pješačkih i planinarskih staza** te signalizacije.

3. Edukacije i održivost

- Program **edukacija za stanovnike i dionike** o očuvanju kulturne baštine i okoliša.

- Akcije čišćenja okoliša i javne kampanje o odgovornom ponašanju.

4. Brendiranje i promocija (od 2026.)

- Izrada **novog vizualnog identiteta** Solina (logo, slogan, knjiga standarda).
- Kreiranje **kreativne komunikacijske platforme** i ključnih vizuala destinacije.
- Oznake za atrakcije i lokalne proizvode, brendiranje glavnih događaja.

Smjernice i preporuke

- **Uspostava modela upravljanja kulturom i kulturnim turizmom** – osnivanje posebnog tijela u suradnji Grada Solina i kulturnih institucija.
- **Jačanje autentičnosti ugostiteljske ponude** – poticanje korištenja lokalnih proizvoda i modernih interpretacija tradicionalnih jela.
- **Suradnja s hrvatskim kraljevskim gradovima** (Nin, Knin, Šibenik, Biograd) – zajedničke kulturne rute i promocije.
- **Integrirani pristup komunikaciji i marketingu** – sinergija TZ-a, muzeja, Grada i privatnog sektora.
- **Održivi razvoj kao okvir** – uravnoteženje društvenih, ekoloških i ekonomskih učinaka turizma.

Rezultati 2024.godina:

Dolasci: 36 361

Noćenja: 115 344

Rezultati siječanj – listopad 2025.

Prema podacima sustava e Visitor u razdoblju 1.1.2025.-31.10.2025. u Solinu je ostvareno 35 006 dolazaka i 112 073 noćenja, što je povećanje od 5% u dolascima i 2 % u noćenjima u odnosu na isto razdoblje 2024. godine. Od ukupnog broja dolazaka 21 633 se odnosio na hotelski smještaj a 13 373 na privatni smještaj dok se od ukupnog broja noćenja 39 523 odnosio na hotele a 72 550 na privatni smještaj. U kontekstu načina organizacije dolaska gostiju, 17 512 su činili individualni gosti dok je 17 494 agencijskih gostiju. Najviše dolazaka gostiju ostvareno je s područja Velika Britanija, Nizozemska, Njemačka, Francuska, SAD, Španjolska i Azijatske zemlje. Prosječan dan boravaka gostiju u hotelskom smještaju je 2 dana, u privatnom smještaju 5 dana dok je ukupan prosječan dan boravaka gostiju u Solinu 3 dana.

Očekivani porast u 2026. godini: 3 % u dolascima i 2 % i noćenjima u odnosu na 2025.godinu

PRIHODI

1. IZVORNI PRIHODI

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 225.000,00 € (Udio u prihodima: 74,98 %)

1.1. TURISTIČKA PRISTOJBA

Planirano: 65.000,00 € (Udio u prihodima: 21,66 %)

U 2025. godini u razdoblju od siječnja do listopada smo ostvarili : 111 990 noćenja što je povećanje od 2% u odnosu na isto razdoblje 2024.godine. Stoga planiramo u 2026.godini porast od 2 % 2025.godine u noćenjima i 3 % u dolascima u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

1.2. ČLANARINA

Planirano: 160.000,00 € (Udio u prihodima: 53,32 %)

Sukladno prihodima ostvarenim u 2025.godini (do mjeseca listopada), očekujemo prihode na istoj razini i za 2026.godinu.

2. PRIHOD IZ PRORAČUNA OPĆINE/GRADA/ŽUPANIJE I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Planirano: 19.000,00 € (Udio u prihodima: 6,33%)

1) Sukladno Proračunu grada Solina, TZ grada Solina očekuje sljedeće potpore:

Projekt „Međunarodni kongres povijesnih gradova“ – planirano: 10.000,00€

2) Sukladno Javnom pozivu za dodjelu potpora manifestacijama od strateškog značaja, potporama TZ kao i potpore valorizaciji pomorske baštine TZ grada Solina očekuje potpore Splitsko-dalmatinske županije u sljedećim projektima:

Projekt „ Međunarodni kongres povijesnih gradova“-planirano: 4.000,00€

Projekt „ Romantika u Saloni” – planirano: 3.000,00€

Projekt „Naše malo misto“ – 2.000,00€

3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Planirano: 33.208,00 € (Udio u prihodima: 11,07%)

1) Sukladno Javnom pozivu za dodjelu potpora manifestacijama i potpora temeljem Javnog poziva za potpore selektivnim oblicima turizma, TZ grada Solina očekuje potpore TZ Splitsko-dalmatinske županije u sljedećim projektima:

Projekt „Međunarodni kongres povijesnih gradova“- planirano: 7.000,00€,

Projekt „Romantika u Saloni“ – planirano: 3.500,00 €

Projekt “Večer male Venecije” - planirano: 2.000,00 €

Projekt „Smeđa signalizacija“ – planirano: 3.000,00 €

2) Sukladno Javnom pozivu za dodjelu potpora turističkim zajednicama na turistički nerazvijenom području, TZ grada Solina očekuje potporu od HTZ putem regionalne TZ za sljedeći projekt:

Projekt „Romantika u Saloni“ – planirano: 17.708,00 €

4. PRIHODI IZ EU FONDOVA

Planirano: 0,00 € (Udio u prihodima: 0,00 %)

5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Planirano: 0,00 € (Udio u prihodima: 0,00 %)

6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE

Planirano: 17.500,00 € (Udio u prihodima: 5,83 %)

7. OSTALI PRIHODI

7.1. Prihodi od pravnih i fizičkih osoba

Planirano: 5.300,00 € (Udio u prihodima: 1,77%)

Temeljem Ugovora o sponzorstvu, od strane INA d.d. u 2025. godini planiramo prihode od sponzorstva u 2026. godini u iznosu od 2.500,00€ za Romantiku u Saloni te 500,00€ za Međunarodni kongres povijesnih gradova.

Za projekt Međunarodni kongres povijesnih gradova planiramo prihode temeljem ugovora o sponzorstvu s CEMEX-om u iznosu od 1.300,00€ kao i Wuestenrot stambena štedionica 1.000,00€.

7.2. Prihodi od dragovoljnih članova Skupštine TZ grada Solina

Planirano: 53,00€ (Udio u prihodima: 0,02 %)

SVEUKUPNO: 300.061,00 €

AKTIVNOSTI

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

IZRADA KREATIVNOG KONCEPTA BRENDA I KREATIVNE KOMUNIKACIJSKE PLATFORME ZA DESTINACIJU SOLIN

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Kreiranje novog vizualnog identiteta destinacije Solin u skladu s odabranim i željenim pozicioniranjem destinacije i suvremenim trendovima. Novi vizualni identitet treba odražavati sve značajke i vrijednosti brenda. Izrada loga, slogana i knjige standarda koja obuhvaća primjere primjene vizualnog identiteta na primarna i medijska sredstva komunikacije (korporativni materijali, tiskani materijali, suveniri, informacijske ploče i drugi materijali). Novi vizualni identitet se treba primjenjivati na svim komunikacijskim materijalima buduće integrirane komunikacije. Knjiga standarda treba biti korištena od strane svih dionika. Također, treba definirati kreativnu platformu tj. kreativna rješenja promotivnih oglasa koja će obuhvaćati prodajne poruke po primarnim turističkim proizvodima destinacije te izbor ključnih vizuala destinacije koji će se komunicirati na svim promotivnim materijalima. Kao dio dodatnih aktivnosti potrebno je pokrenuti programe označavanja atrakcija i lokalnih autohtonih proizvoda te brendirati sve primarne događaje.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je osigurati jedinstven, prepoznatljiv i konkurentan identitet destinacije Solin kroz razvoj cjelovitog kreativnog koncepta brenda i komunikacijske platforme koja će objединiti sve elemente vizualnog i verbalnog izražavanja destinacije. Novi vizualni identitet i kreativna komunikacija trebaju jasno odražavati autentične vrijednosti, posebnosti i strateško pozicioniranje Solina kao destinacije kulturnog, povijesnog i prirodnog bogatstva.

Nositelji aktivnosti i partneri: direktorica turističkog ureda, grad Solin

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 € (*Udio u prihodima: 5,00%*)

Rokovi realizacije aktivnosti: do kraja 2026.

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 108.209,42 € (Udio u prihodima: 36,06 %)

2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 98.209,42€ (Udio u prihodima: 32,73%)

2.3.1. Manifestacija „Romantika u Saloni“

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Cilj ove manifestacije je „oživljavanje“ povijesti kroz kvalitetnu i autentičnu interpretaciju antičke baštine putem organizacije tematskih večeri kojima se na kreativan način prikazuje život u Saloni u antičko doba. Ovom manifestacijom doprinosi se promidžbi antičke Salone i Solina, ali i unaprjeđenju kvalitete sadržaja u destinaciji, a time neposredno utječe i na broj posjetitelja u destinaciji.

Sa zadovoljstvom ističemo kako je spomenuta manifestacija, dobitnik godišnje turističke nagrade „**Simply the best 2013**“ (kristalne statue i zlatne povelje) koju su dodijelile UHPA i turistički časopis Way to Croatia u kategoriji **Posebna priznanja za inventivnost i razvoj turističkih proizvoda**, u okviru poslovno turističke burze **PUT** u Malinskoj na otoku Krku.

U 2026. godini program će se sastojati od sljedećih tematskih događanja:

1. Noć gladijatora (srpanj - amfiteatar Salona od 21:00h, (sajam od 20:00h) uz borbu gladijatora udruge Spectacula Gladiatoria te povijesne udruge Ruva Leu iz Italije, show s vatrom Elsie Angeles Novaković u društvu cara Dioklecijana i carice Priske te antički sajam (antičke radionice za djecu, antičke igre, mirisovnica, radionica „Budi mali arheolog“). U okviru večeri dostupno je i besplatno razgledavanje u pratnji turističkog vodiča s polaskom u 20:00h s Manastirina. Također osiguran je i besplatan prijevoz autobusom iz Trajektne luke (preko puta pošte – Lavanda tours) do Salone (zaobilaznica) te natrag.

2. Druga večer rezervirana je za **Antičko vjenčanje** (srpanj - Vrt Tusculum, Salona 21:00h) kroz koju prezentiramo kako je izgledalo tradicionalno vjenčanje u doba antičke Salone, uljepšavanje mladenke i mladoženje, prikaz ceremonije vjenčanja i svadbene večere te glazbeni nastup Leopolda Stašića. U okviru večeri dostupno je i besplatno razgledavanje u pratnji turističkog vodiča s polaskom u 20:00h s Manastirina.

3. Zadnja večer u okviru Romantike u Saloni je **Sajam antičkih zanata** (kolovoz - mali Glorijet, centar grada Solina 20:00-23:00h). Ovom večeri donosimo dašak antike u centar grada Solina uz tradicijske zanate kao što su kovač, lončar, radionica antičkih suvenira i mozaika, radionicu za djecu „Budi mali arheolog“ kao i glazbeni nastup Stipana Popovića i Ivanke Kenk Kalebić

Svi termini i detaljni program s izvođačima bit će naknadno utvrđen.

Cilj aktivnosti:

Ovom manifestacijom dodatno se doprinosi pozicioniranju Solina kao prepoznatljive kulturno-turističke destinacije te se jača njegova uloga u promociji arheološke i povijesne baštine. Aktivnost pridonosi produljenju turističke sezone i povećanju kulturne ponude destinacije.

Provedbom navedene aktivnosti osigurava se unaprjeđenje interpretacije kulturne baštine i poticanje dolazaka posjetitelja, čime se ostvaruje pozitivan doprinos ukupnom razvoju destinacije.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZ grada Solina, sponzori i partneri

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 35.624,00€ (Udio u prihodima: 11,87 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: srpanj, kolovoz 2026.

2.3.2. Međunarodni kongres povijesnih gradova

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Dvanaesti po redu **Međunarodni kongres povijesnih gradova** održati će se u periodu 24.-27. ožujka 2026. u organizaciji TZ grada Solina, hotela President Solin i grada Solina.

Koncept **Međunarodnog kongresa povijesnih gradova 2026.** - "Meet, share and build" usmjeren je ka ključnim ljudima u turizmu povijesnih gradova. Tema kongresa je promocija i razvoj novih turističkih proizvoda u povijesnim gradovima diljem Hrvatske kroz "benchmarking" s gradovima iz inozemstva. Povijesni periodi koji će biti prezentirani uključuju razdoblje prapovijesti do srednjeg vijeka, s naglaskom na antiku.

Sa zadovoljstvom ističemo kako svake godine, u okviru Međunarodnog kongresa povijesnih gradova, dodjeljujemo u međunarodnu kulturno turističku nagradu „Plautilla“ za kvalitetu i inovativnost u upravljanju povijesnim gradovima, u domeni interpretacije i zaštite kulturne baštine te promidžbe i distribucije kulturno turističkih proizvoda.

Program kongresa sastoji se od zanimljivih izlaganja, panel diskusija, B2B sastanaka te zabavnog programa (obilaska znamenitosti, radionica i sl) kao i završne svečanosti dodjele nagrada.

Predavači i teme na 12. Međunarodnom kongresu povijesnih gradova prema programu su:

Dora Ivanova, osnivač, Buzludzha Project Foundation, Bugarska

Tema predavanja: Zaštita i reinterpretacija spomenika Buzludzha kroz angažman zajednice i kreativne strategije baštine

Mark Wallis, direktor, Past Pleasures Consulting, Velika Britanija

Tema predavanja: "The Stories in the Stones"

Jyoti Hosagrahar, Zamjenica ravnateljica Centra svjetske baštine, UNESCO

Tema predavanja: Održivi razvoj i smjernice u razvoju i upravljanju centrima svjetske baštine

Davor Bruketa, kreativni direktor i suvlasnik, **Bruketa&Žinić&Grey marketinška agencija**

Tema predavanja: "Takvi smo kakvi smo". Komunikacijske strategije za novo doba.

Ines Resler, direktorica, TZ grada Našice

Tema predavanja: Našice – grad plemstva i kulture

Elis Gobo, direktorica, Arsiana d.o.o. tvrtka Općine Raša

Tema predavanja: Kova experience u rudniku Raša

Renata Tešija, Viši stručni suradnik, UO za pomorstvo i turizam, Splitsko dalmatinska županija

Tema predavanja: Od priče do brenda: Kako storytelling gradi održivu Dalmaciju

dr.sc. Irena Ateljević, izvanredna profesorica, Visoka škola za menadžment i dizajn Aspira

Tema predavanja: Regenerativna renesansa i transmoderni iskorak u regenerativni turizam

Darko Bilandžić, Voditelj marketinga, Muzej vučedolske kulture

Tema predavanja: Od prapovijesti do umjetne inteligencije

Mario Šerić, vlasnik i direktor, MarCon konzalting u turizmu i hotelijerstvu

Tema predavanja: Trendovi u kulturnom turizmu Južne Europe - Što se događa i tko pobjeđuje?

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je osnažiti suradnju i razmjenu znanja među ključnim dionicima u turizmu povijesnih gradova, kroz predstavljanje primjera dobre prakse u zaštiti, interpretaciji i promidžbi kulturne baštine. Kongres omogućava benchmarking s inozemnim gradovima, potiče razvoj i inovaciju turističkih proizvoda te unapređuje strategije upravljanja povijesnim lokalitetima. Aktivnost dodatno ima za cilj povećati prepoznatljivost i atraktivnost Solina kao destinacije kulturnog turizma, privući veći broj posjetitelja i turista te promovirati međunarodnu suradnju i umrežavanje stručnjaka kroz edukativne i interaktivne programe poput izlaganja, panel diskusija, B2B sastanaka, radionica i svečanih dodjela nagrada.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda, hotel President Solin, grad Solin

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 26.749,00€ (Udio u prihodima: 8,91%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 24.-27.03.2026.

2.3.3. Međunarodni festival karikatura

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Riječ je o međunarodnom festivalu karikature koji se već dvadeset godina održava u Solinu, okupljajući više od 350 autora i više od 1000 radova iz 65 zemalja svijeta. S ciljem razvoja novog turističkog proizvoda u gradu Solinu tijekom razdoblja posezone, Turistička zajednica grada Solina preuzela je organizaciju ovog značajnog kulturnog događanja. U suradnji s Markom Ivićem, dosadašnjim organizatorom i idejnim začetnikom festivala, te uz potporu Javne ustanove u kulturi „Zvonimir“, Gradske knjižnice Solin i Grada Solina, sadržaj festivala je značajno unaprijeđen, prelazeći okvire same izložbe radova.

Program festivala za 2026. godinu uključuje:

- izložbu radova koji sudjeluju u natjecanju za festivalske nagrade,
- izložbu i natjecanje učenika osnovnih škola,
- radionice izrade karikatura otvorene za javnost,
- stand-up nastup te
- dramsku predstavu.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je unaprijediti kulturnu i turističku ponudu grada Solina kroz razvoj i promociju međunarodnog festivala karikature, potaknuti sudjelovanje domaće i međunarodne publike te doprinijeti pozitivnim turističkim rezultatima. Aktivnost također ima za cilj osnažiti kulturni identitet grada, uključiti lokalnu zajednicu, učenike i posjetitelje u interaktivne sadržaje te promovirati Solin kao dinamičnu i atraktivnu destinaciju za kulturni turizam u razdoblju posezone.

Nositelji aktivnosti i partneri: direktorica turističkog ureda, grad Solin, Marko Ivić, Javna ustanova u kulturi Zvonimir, Gradska knjižnica Solin

Iznos potreban za realizaciju: 5.425,00 € (Udio u prihodima: 1,81%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 24. - 26.09. 2026. godine

2.3.4. Solin Winterfest

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina, u suradnji s Gradom Solinom, Javnom ustanovom u kulturi „Zvonimir“, Gradskom knjižnicom Solin, lokalnim udrugama te pružateljima usluga smještaja, organizira manifestaciju pod nazivom „**Solin Winterfest**“.

Program festivala obuhvaća niz kulturnih, edukativnih i zabavnih aktivnosti, s ciljem jačanja turističke ponude grada tijekom zimskog razdoblja. Aktivnosti uključuju:

- obilježavanje **Noći muzeja** u Gašpinoj mlinici u suradnji s udrugom Solinjani,
- razne **radionice i predstave** u suradnji s Gradskom knjižnicom Solin i izletištem Jadro (Šetnja kroz Vranjic i Kraljevske priče iz Solina)
- **interpretativne šetnje** s ciljem upoznavanja lokalne kulturne i povijesne baštine,
- **glazbeni program povodom Valentinova**, koji predstavlja završni događaj manifestacije.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je razvoj i promocija zimskih kulturno-turističkih sadržaja u gradu Solinu, s naglaskom na uključivanje lokalne zajednice i stvaranje dodatne turističke vrijednosti. Manifestacija ima za cilj unaprijediti kulturnu ponudu, potaknuti sudjelovanje građana i posjetitelja, povećati atraktivnost Solina kao destinacije tijekom zimskog razdoblja te doprinijeti pozitivnim turističkim i ekonomskim rezultatima kroz stvaranje inovativnih i kvalitetnih sadržaja koji povezuju povijest, kulturu i zabavu.

Nositelji aktivnosti i partneri: direktorica turističkog ureda, grad Solin, hotel President Solin, Gradska knjižnica Solin, Arheološki muzej u Splitu, Udruga Solinjani

Iznos potreban za realizaciju: 2.415,00 € (Udio u prihodima: 0,80%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 30.01.-14.02.2026.

2.3.5. Manifestacija „Iz Solinskog lonca“ – Što su jeli naši stari?

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina već četrnaestu godinu zaredom organizira **gastronomsku manifestaciju** u Gašpinoj mlinici, s ciljem prezentacije kulturno-povijesnog naslijeđa i tradicionalne gastronomske ponude grada.

Koncept manifestacije obuhvaća:

- pripremu i prezentaciju **starinskih jela i kolača** od strane udruge Solinjani,
- **glazbeni program**, uključujući nastupe KUD-ova, klapa i glazbenih sastava, čime se stvara sveobuhvatan kulturni i zabavni doživljaj.

Manifestacija je osmišljena kao interaktivni i edukativni događaj koji povezuje tradiciju, gastronomiju i glazbu, pružajući posjetiteljima jedinstveno iskustvo kulturnog turizma te istovremeno promovira lokalne običaje i proizvode.

Cilj aktivnosti:

Cilj manifestacije je unaprijediti kvalitetu turističke ponude grada Solina kroz kombinaciju kulturnih, gastronomskih i glazbenih sadržaja, potaknuti sudjelovanje domaćih i stranih posjetitelja te lokalne zajednice, te pridonijeti promociji Solina kao atraktivne i prepoznatljive turističke destinacije. Organizacija događanja, uz medijsku pokrivenost, dodatno doprinosi jačanju imidža grada i stvaranju pozitivnog turističkog iskustva.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda, Udruga Solinjani

Iznos potreban za realizaciju: 6.425,00€ (Udio u prihodima: 2,14%)

Rokovi realizacije aktivnosti: kolovoz 2026.godine

2.3.6. Manifestacija „Ususret Uskrsu“

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina, u suradnji s udrugom Solinjani, planira organizirati **uskrсну manifestaciju** tjedan dana prije Uskrsa. Program manifestacije uključuje:

- **radionice izrade uskršnjih ukrasa,**
- **radionice pripreme tradicionalnih uskršnjih slastica** (sirnice, pletenice, prženi bajami, fritule, suhe smokve) uz mogućnost degustacije,
- **glazbeni i plesni program,** uključujući nastupe plesne udruge Solinski bubamarci i klape Tamarin.

Manifestacija je osmišljena kao interaktivni i edukativni događaj koji promovira lokalnu tradiciju i običaje te pruža posjetiteljima jedinstveno iskustvo kulturnog i gastronomskog turizma u predsezoni.

Cilj aktivnosti:

Cilj manifestacije je interpretacija i prezentacija tradicionalnih uskršnjih slastica i dekoracija, jačanje kulturnog identiteta grada te unapređenje turističke ponude u predsezoni. Aktivnost doprinosi privlačenju domaćih i stranih posjetitelja, poticanju interakcije lokalne zajednice te promidžbi Solina kao atraktivne destinacije za kulturni i obiteljski turizam.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda, Udruga Solinjani

Iznos potreban za realizaciju: 778,00€ (Udio u prihodima: 0,26 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: 28.03.2026.

2.3.7. Gastronomske večeri u prigradskim naseljima

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina, u suradnji s mjesnim odborima Mravinci, Kučine i Vranjic te lokalnim udrugama, planira organizirati **manifestaciju u prigradskim naseljima**. Program aktivnosti osmišljen je kako bi gostima smještenim u privatnom smještaju omogućio upoznavanje lokalne tradicije i običaja, kroz prezentaciju kulturne baštine i pripremu gastronomskih delicija karakterističnih za pojedino naselje.

Manifestacija ima za cilj interaktivno uključiti lokalnu zajednicu, promovirati kulturno-povijesne i gastronomske vrijednosti prigradskih dijelova Solina te pružiti posjetiteljima jedinstveno iskustvo lokalnog turizma i autentičnih sadržaja.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je unaprijediti kvalitetu boravka turista u prigradskim naseljima Solina koja bilježe značajan broj kuća za odmor i apartmana, osigurati posjetiteljima zanimljiv i zabavan sadržaj tijekom boravka, te potaknuti aktivno sudjelovanje lokalne zajednice u turističkoj promociji destinacije. Aktivnost doprinosi jačanju prepoznatljivosti kulturno-gastronomskih resursa prigradskih područja Solina i razvoju autentičnih turističkih iskustava.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda, MO Vranjic, Kučine, Mravince
Iznos potreban za realizaciju: 8.793,42 € (Udio u prihodima: 2,93%)
Rokovi realizacije aktivnosti: srpanj i kolovoz 2026.

2.3.9. Solinski adventorium

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Solinski adventorium predstavlja jednu od ključnih manifestacija u turističkoj ponudi grada, koja svake godine privlači velik broj posjetitelja. Kroz bogat program događanja i čarobnu atmosferu u utvrdi Gradina iz 16. stoljeća, Solinski adventorium postao je prepoznatljiv brend grada.

Turistička zajednica grada Solina, kao partner Grada Solina, u okviru manifestacije organizira:

- **dječji program**, uključujući vilenjake, radionice Djeda Božićnjaka te dječji doček Nove godine uz Mineu,
- **tradicionalnu kolendru**, odnosno obilazak solinskih kuća uz izvedbe tradicionalnih napjeva, u suradnji s udrugom Solinjani i Pučkim pivačima Gospe od Otoka.
-

Manifestacija je osmišljena kako bi objedinjavala kulturne, glazbene i obiteljske sadržaje, stvarajući sveobuhvatno blagdansko iskustvo za lokalno stanovništvo i posjetitelje te promovirala kulturnu i povijesnu baštinu Solina.

Cilj aktivnosti:

Cilj manifestacije je stvaranje svečane i blagdanske atmosfere u gradu, poticanje aktivnog uključivanja lokalnog stanovništva u uređenje i očuvanje kulturnog identiteta grada te jačanje atraktivnosti Solina kao destinacije za obiteljski i kulturni turizam tijekom adventskog razdoblja. Aktivnost doprinosi promociji grada, povećanju posjećenosti i razvoju pozitivnog turističkog iskustva.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda
Iznos potreban za realizaciju: 7.000,00€ (Udio u prihodima: 2,33%)
Rokovi realizacije aktivnosti: prosinac 2026.

2.3.10. Vjersko događanje „Stopama Majke“

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina, u partnerstvu s Gradskom knjižnicom Solin i Župom Gospe od Otoka, planira tijekom svibnja, marijanskog mjeseca posvećenog Gospi, organizirati **niz događanja** koja će obuhvatiti:

- **izlete** i posjete sakralnim lokalitetima,
- **duhovni program** i svjedočanstva,
- **predavanja za obitelj i mlade**,
- **program za djecu**, uključujući bajkaonicu i radionice.

Program je osmišljen kao interaktivna i edukativna aktivnost koja spaja kulturnu, duhovnu i obrazovnu dimenziju, s ciljem valorizacije sakralne baštine i jačanja turističke ponude grada Solina kroz specifične oblike vjerskog turizma.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je razvijanje turizma sakralne baštine u skladu sa Strategijom razvoja turizma, prezentacija vjerske baštine Solina te poticanje posjetitelja na sudjelovanje u duhovnim aktivnostima

i molitvi. Aktivnost doprinosi unapređenju kulturne i duhovne ponude destinacije, jačanju prepoznatljivosti Solina kao mjesta bogate sakralne tradicije i povećanju atraktivnosti grada za domaće i strane posjetitelje.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 1.000,00 € (Udio u prihodima: 0,33%)

Rokovi realizacije aktivnosti: svibanj 2026.

2.3.11. Naše malo misto

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Projekt „Naše malo misto“ predstavlja kontinuiranu inicijativu valorizacije kulturne i pomorske baštine Vranjica. Tijekom 2024. godine u okviru projekta izrađena je brošura o Vranjicu i postavljena **mapirana informativna tabla** na Dom kulture, dok je 2025. godine postavljen **info-display** posvećen priči o seriji *Naše malo misto*, te temama pomorstva i tradicije ribarstva u Vranjicu.

Projekt se realizira uz potporu Splitsko-dalmatinske županije kroz Javni poziv za valorizaciju pomorske baštine. Za 2026. godinu planira se nastavak projekta kroz **edukativne i promotivne aktivnosti**, s ciljem daljnjeg unapređenja prezentacije lokalne kulturne i pomorske baštine te jačanja turističke ponude.

Cilj aktivnosti:

Cilj projekta je prezentirati i valorizirati pomorsku i kulturnu baštinu Vranjica, unaprijediti informacijske i edukativne sadržaje za posjetitelje te doprinijeti poboljšanju uvjeta boravka turista u destinaciji. Projekt također ima za cilj jačanje prepoznatljivosti Vranjica kao destinacije s bogatom tradicijom, poticanje kulturnog turizma i promicanje lokalnog identiteta kroz kvalitetne i edukativne sadržaje.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 4.000,00€ (Udio u prihodima: 1,36%)

Rokovi realizacije aktivnosti: do konca 2026.

2.5. Podrška turističkoj industriji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina aktivno se uključuje u podršku organizaciji raznih turističkih događanja i projekata koji doprinose promociji grada i jačanju turističke ponude. Planirane aktivnosti uključuju:

1. **Međunarodni festival turističkog filma** – organizacija izleta u Solin (studeni 2026.),
2. **Projekt Welcome Desk, Zračna luka Split** – sufinanciranje projekta u suradnji s ostalim turističkim zajednicama (svibanj – listopad 2026.),
3. **Projekt istraživanja Salone** – (rujan – listopad 2026.),
4. **Potpora ostalim projektima** – uključujući Salona Open DC i TENIS,
5. **Prezentacija Solina** u organizaciji udruge Solinjani,
6. **Svjetski kongres hrvatskih ofalmologa – 04.-06.06.2026.**
7. **Ostale prezentacije grada Solina** putem organizacije događanja trećih subjekata.

Ove aktivnosti su usmjerene na stvaranje dodatnih turističkih sadržaja, promicanje kulturne i povijesne baštine Solina te povećanje vidljivosti destinacije kroz različite promotivne i obrazovne inicijative.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je razvijati i poticati projekte i manifestacije koje doprinose promidžbi grada Solina, povećanju posjećenosti i stvaranju kvalitetnih turističkih iskustava. Aktivnosti imaju za cilj jačanje prepoznatljivosti Solina kao atraktivne kulturne i turističke destinacije, poticanje suradnje s lokalnim udrugama, obrazovnim institucijama i turističkim partnerima, te osiguravanje održivog rasta turističkog prometa.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 10.000,00€ (Udio u prihodima: 3,33%)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 25.428,00 € (Udio u prihodima: 8,47%)

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina, u svojstvu dopunskog informatora i u skladu s angažmanom Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske, sudjelovat će na različitim **turističkim sajmovima** i posebnim prezentacijama. Aktivnosti obuhvaćaju:

- sudjelovanje na međunarodnim i domaćim sajmovima s ciljem promocije grada Solina,
- prezentacije u okviru **B2B workshop-a na sajmu u Firenzi**,
- sudjelovanje na ostalim prezentacijama i događanjima, uključujući godišnja događanja **Feničanske rute**.
-

Ove aktivnosti osmišljene su kako bi se Solin pozicionirao kao atraktivna destinacija kulturnog turizma, omogućile direktne interakcije s potencijalnim turistima i partnerima te promovirala kulturna, povijesna i turistička ponuda grada.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je promidžba i pozicioniranje grada Solina na domaćem i međunarodnom turističkom tržištu, jačanje prepoznatljivosti destinacije, povećanje turističkog prometa i stvaranje pozitivnog imidža Solina kao kulturno-turističke destinacije. Aktivnosti također doprinose stvaranju partnerskih mreža i umrežavanju s relevantnim turističkim dionicima.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 6.000,00€ (Udio u prihodima: 0,02 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

3.3.1. Reprint brošura

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

S obzirom na povećani opseg promotivnih aktivnosti, osobito u vezi s prezentacijom grada Solina putem **info-šandova** u Splitu, Saloni i Zračnoj luci Split, kao i distribucije kroz pružatelje usluga smještaja, planira se **reprint brošura, mape grada i flyera**. Ovi promotivni materijali osiguravaju da svi posjetitelji imaju pristup ažurnim informacijama o kulturnoj, turističkoj i gastronomskoj ponudi Solina.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je kvalitetno informiranje turista o dostupnim sadržajima i događanjima tijekom njihovog boravka u Solinu, poticanje posjetitelja iz okolnih gradova na dolazak u destinaciju te unapređenje ukupnog turističkog iskustva kroz dostupnost jasnih i atraktivnih promotivnih materijala. Aktivnost doprinosi povećanju prepoznatljivosti Solina i podržava strategiju razvoja kulturnog turizma.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 4.478,00€ (Udio u prihodima: 0,01%)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

3.3.2. Izrada video uradaka posebni oblici turizma

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Aktivnost obuhvaća produkciju serije promotivnih video spotova usmjerenih prema različitim ciljanim nišama s ciljem pozicioniranja Solina kao atraktivne i autentične destinacije za više tipova posjetitelja. Spotovi će biti tematski i stilski prilagođeni specifičnim tržišnim segmentima (npr. obiteljski turizam, kulturni turizam, aktivni odmor, vjerski turizam, zdravstveni i wellness turizam, MICE segment i dr.).

Proces uključuje:

- izradu kreativnog koncepta i scenarija za svaku nišu u skladu s novim brendom destinacije i kreativnom komunikacijskom platformom,
- produkciju i postprodukciju video materijala (snimanje, montaža, obrada slike i zvuka, titlovanje i prilagodba za različite medijske kanale – TV, digitalne platforme, društvene mreže i web),
- definiranje ključnih poruka i vizuala koji ističu autentične vrijednosti, emocije i doživljaje specifične za svaku ciljanu skupinu,
- integraciju promotivnih spotova u cjelokupnu destinacijsku komunikaciju i kampanje, s ciljem jačanja imidža i povećanja vidljivosti Solina na domaćem i međunarodnom tržištu.

Cilj aktivnosti:

Ovom aktivnošću stvaraju se visoko kvalitetni i emocionalno snažni audiovizualni materijali koji će doprinijeti boljoj percepciji destinacije, većoj angažiranosti ciljnih skupina i povećanju turističkog prometa kroz cijelu godinu.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 1.000,00€ (Udio u prihodima: 0,01%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 2026.godina

3.4. Internetske stranice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Aktivnost se odnosi na **ažuriranje web stranice Turističke zajednice grada Solina** (www.solin-info.com) te **društvenih mreža**, uključujući unos novih sadržaja, pružanje usluga prijevoda za tekstove vezane uz smještajne kapacitete i druge turističke informacije. Planira se i **nastavak korištenja Chatbota**, kao što je uvedeno 2025. godine, s ciljem poboljšanja korisničkog iskustva posjetitelja web stranice i omogućavanja bržeg pristupa relevantnim informacijama.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je unaprijediti kvalitetu i dostupnost prezentacije turističke ponude grada Solina potencijalnim posjetiteljima, osigurati informativne i interaktivne sadržaje na više jezika te podržati promociju destinacije kroz digitalne kanale. Aktivnost doprinosi povećanju informiranosti turista, poboljšanju korisničkog iskustva i jačanju digitalnog imidža Solina kao atraktivne kulturne i turističke destinacije.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 2.563,00€ (Udio u prihodima: 0,01 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

3.6. Turističko informativne aktivnosti

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 11.387,00 € (Udio u prihodima: 0,04%)

3.6.1. Antička dobrodošlica na ulazu u Salonu

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina nastavlja i u 2026. godini inicijativu pokrenutu prethodne godine s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista na arheološkom lokalitetu **Salona**. Umjesto klasičnog info-štanda, uvedeni su **arheo bobiji** koji u direktnoj komunikaciji s turistima dijele promotivne materijale, vodu i bajame kao poklon dobrodošlice. Ovaj koncept omogućava interaktivnu i privlačnu prezentaciju kulturne baštine te poboljšava ukupno iskustvo posjetitelja.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je kvalitetnija interpretacija i prezentacija kulturne baštine, obogaćivanje i unapređenje boravka gostiju u Salonu i Solinu, te jačanje prepoznatljivosti grada kao destinacije kulturnog turizma.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju: 4.512,00€ (Udio u prihodima: 0,02%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 01.07.-01.09.2026.

3.6.2. Projekt: Presentacija destinacije u Splitu

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Projekt uključuje postavljanje **info pulta** u TIC-u Turističke zajednice grada Splita na rivi, gdje će individualnim posjetiteljima biti pružene informacije o svim znamenitostima i turističkoj ponudi grada Solina. Aktivnost je osmišljena kako bi se posjetiteljima omogućio neposredan pristup informacijama te potaknulo njihovo dolazak u Solin.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je povećanje broja individualnih posjetitelja i jačanje promocije Solina kao atraktivne kulturno-turističke destinacije u neposrednoj blizini Splita.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 3.875,00€ (Udio u prihodima: 0,01%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 01.07.-01.09.2026.

3.6.3. Smeđa signalizacija

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U skladu s projektima definiranim Strategijom razvoja turizma, planira se postavljanje dodatnih putokaza i interpretativnih ploča na području arheološkog lokaliteta Salona, kao i na ostalim lokalitetima po potrebi. Aktivnost je usmjerena na olakšavanje kretanja posjetitelja, poboljšanje informiranosti te unapređenje interpretacije kulturne i povijesne baštine grada Solina.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je unaprijediti dostupnost i razumijevanje kulturne i povijesne baštine Solina kroz postavljanje jasnih i informativnih putokaza i interpretativnih ploča, poboljšati iskustvo posjetitelja te dodatno promovirati Solin kao atraktivnu destinaciju kulturnog turizma. Aktivnost doprinosi jačanju vizualne prepoznatljivosti lokaliteta i kvaliteti turističke infrastrukture.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 3.000,00€ (Udio u prihodima: 0,01 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026. godina

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 2.700,00€ (Udio u prihodima: 0,01%)

4. 2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova aktivnost se odnosi na edukacije koje se provode za obiteljski smještaj a koje pokrivaju teme iz domene Administrativnog poslovanja (Koje dokumente i knjige treba voditi iznajmljivač, Cjenik, sve o izdavanju računa, Financijske obveze iznajmljivača, Što sve morate imati (prema Pravilniku) PDV identifikacijski broj, plaćanje PDV-a na proviziju ...) kao i domene Oglašavanja (Oglašavanje na portalima, Algoritam portala - ključ uspjeha vašeg oglasa,Kako postići vidljivost oglasa?, Dva portala na kojima su prisutni hrvatski iznajmljivači, Booking.com, AirBnB ...)

Cilj aktivnosti:

Povećanje kvalitete usluge u destinaciji u kontekstu privatnog smještaja

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda, ovlaštene tvrtke za izvođenje edukacija

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 1.275,00€ (Udio u prihodima: 0,00%)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

4.3.1. Sadržaji na plaži Mramorna i Vranjic

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U okviru aktivnosti planira se **postavljanje i zakup kabina za presvlačenje** na plaži **Mramorna** (1 kabina), te na plaži **Kosica** i rivi u **Vranjicu**. Ova investicija dio je šireg koncepta razvoja turističke destinacije kroz jačanje ponude „Sunca i mora“ i osiguravanje kvalitetnih uvjeta boravka za turiste na plažama grada Solina.

Cilj aktivnosti:

Cilj aktivnosti je unaprijediti turističku infrastrukturu i kvalitetu boravka na plažama Solina, oživjeti plažu Mramorna kao atraktivnu destinaciju, poboljšati uvjete na plaži Kosica u Vranjicu te doprinijeti razvoju selektivnih oblika turizma kroz koncept „Sunca i mora“. Aktivnost doprinosi jačanju ukupne turističke ponude i atraktivnosti Solina za posjetitelje tijekom ljetne sezone.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 1.425,00€ (Udio u prihodima: 0,00%)

Rokovi realizacije aktivnosti: 01.05. – 01.10.2026.

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 550,00€

5.1. Međunarodne i strukovne organizacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Turistička zajednica grada Solina se učlanila u Feničansku rutu koja se odnosi na vezu glavnih nautičkih ruta koje su koristili Feničani od 12. stoljeća prije Krista kao bitne rute za trgovinu i kulturnu komunikaciju na Mediteranu. Ruta prolazi kroz sve mediteranske zemlje, uključujući mnoge zemlje Sjeverne Afrike i Bliskog istoka, čime se jačaju povijesne veze. Te veze predstavlja relevantna baština, koja potječe iz drevnih mediteranskih civilizacija, prisutna u brojnim arheološkim, etničkim, antropološkim, kulturnim i prirodoslovnim nalazištima te značajna nematerijalna mediteranska baština.

Cilj aktivnosti:

Cilj ove aktivnosti je bolja prepoznatljivost grada Solina na međunarodnom turističkom tržištu čime se ostvaruje posljedično i bolji turistički rezultati u destinaciji a ujedno se razmjenjuju znanja i iskustva u domeni valorizacije baštine.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 550,00€ (Udio u prihodima: 0,00 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026. godina

6. ADMINISTRATIVNI RASHODI

Ukupan iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 119.000,00€ (Udio u prihodima: 0,40%)

6.1. Plaće

Plaće se odnose na troškove plaća zaposlenih u uredu – direktorica turističkog ureda i turistički informator. (neto plaće, doprinosi, porezi, putni troškovi, dnevnice za sl. putovanja, naknada izdataka zaposlenima)

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 88.000,00 € (Udio u prihodima: 0,30 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

6.2. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi se odnose na troškove funkcioniranja ureda turističke zajednice (režijski troškovi, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi poštarine, platnog prometa, stručno usavršavanje zaposlenika). Zbog preseljenja ureda TZ u nove prostorije očekujemo povećanje troškova budući da smo u obvezi plaćanja mjesečnog najma prostora, čišćenja ureda te najma skladišnog prostora za potrebe skladištenja brošura i ostalih rekvizita potrebnih za manifestacije.

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 31.000,00€ (Udio u prihodima: 0,11 %)

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

7. REZERVA

Troškovi rezerve se odnose na potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima i financiranja neplaniranih aktivnosti.

7.1. Osiguranje likvidnosti

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 19.173,58 €

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godina

7.2. Ostali troškovi

Nositelji aktivnosti: direktorica turističkog ureda

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 10.000,00 €

Rokovi realizacije aktivnosti: cijela 2026.godine

SVEUKUPNO: 300.061,00€

		PRIHODI	Program rada za 2025.godinu (u eur)	Program rada za 2026. godinu (u eur)	Udio %	Indeks
1		Izvorni prihodi	225.000,00 €	225.000,00 €	74,98	100,00
	1.1.	Turistička pristojba	65.000,00 €	65.000,00 €	21,66	100,00
	1.2.	Članarina	160.000,00 €	160.000,00 €	53,32	100,00
2		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	17.000,00 €	19.000,00 €	6,33	111,76
3		Prihodi od sustava turističkih zajednica	22.166,00 €	33.208,00 €	11,07	149,82
4		Prihodi iz EU fondova	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
5		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
6		Preneseni prihod iz prethodne godine	17.589,69 €	17.500,00 €	5,83	99,49
7		Ostali prihodi				
	7.1.	Prihodi od pravnih i fizičkih osoba	8.600,00 €	5.300,00 €	1,77	61,63
	7.2.	Prihodi od dragovoljnih članova Skupštine TZ	53,00 €	53,00 €	0,02	100,00
		SVEUKUPNO	290.408,69 €	300.061,00 €	174,98	103,32
		PRIHODI	Program rada za 2025.godinu (u eur)	Izmjene i dopune programa rada za 2025. godinu (u eur)	Udio %	Indeks
		AKTIVNOSTI				
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	22.500,00	15.000,00 €	5,00	66,67
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	22.500,00	15.000,00 €	5,00	66,67
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0,00 €	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0	0,00 €	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	97.262,00	108.209,42 €	36,06	111,26
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0	0,00 €	0,00	0,00
	2.1.1.	Bike projekt - Splitska rivijera	2.500,00	0,00 €	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	87.762,00 €	98.209,42 €	32,73	111,90
	2.3.1.	Manifestacija Romantika u Saloni	31.000,00 €	35.624,00 €	11,87	114,92
	2.3.2.	Međunarodni kongres povijesnih gradova	25.000,00 €	26.749,00 €	8,91	107,00
	2.3.3.	Međunarodni festival karikatura	7.000,00 €	5.425,00 €	1,81	77,50
	2.3.4.	Solin Winterfest	3.000,00 €	2.415,00 €	0,80	80,50

	2.3.5.	Manifestacija „Iz Solinskog lonca“	6.000,00 €	6.425,00 €	2,14	107,08
	2.3.6.	Manifestacija „Ususret Uskrsu“	1.262,00 €	778,00 €	0,26	61,65
	2.3.7.	Gastronomske večeri u prigradskim naseljima	6.000,00 €	8.793,42 €	2,93	146,56
	2.3.9.	Advent u Solinu	6.500,00 €	7.000,00 €	2,33	107,69
	2.3.10.	Manifestacija vjerskog turizma "Stopama Majke"	2.000,00 €	1.000,00 €	0,33	50,00
	2.3.11.	Projekt Naše malo misto	0,00 €	4.000,00 €	1,33	0,00
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	7.000,00 €	10.000,00 €	3,33	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	25.600,00 €	25.428,00 €	8,47	99,33
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	8.000,00 €	6.000,00 €	0,02	75,00
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	3.3.2.	Reprint brošura	6.000,00 €	4.478,00 €	0,01	74,63
	3.3.3.	Izrada video uradaka posebni oblici turizma	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00	100,00
	3.4.	Internetske stranice	1.600,00 €	2.563,00 €	0,01	160,19
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	9.000,00 €	11.387,00 €	0,04	126,52
	3.6.1.	Antička dobrodošlica na ulazu u Salonu	3.000,00 €	4.512,00 €	0,02	150,40
	3.6.2.	Prezentacija destinacije u Splitu	3.000,00 €	3.875,00 €	0,01	129,17
	3.6.3.	Smeđa signalizacija	3.000,00 €	3.000,00 €	0,01	100,00
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	2.375,00 €	2.700,00 €	0,01	113,68
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.200,00 €	1.275,00 €	0,00	106,25
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	1.175,00 €	1.425,00 €	0,00	121,28
	4.3.1.	Sadržaji na plaži Mramorna i Vranjic	1.175,00 €	1.425,00 €	0,00	121,28
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	500,00 €	550,00 €	0,00	110,00
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl.organizacije	500,00 €	550,00 €	0,00	110,00
	5.2.	Domaće strukovne i sl.organizacije		0,00 €	0,00	0,00
6.		ADMINISTRATIVNI RASHODI	129.000,00 €	119.000,00 €	0,40	92,25
	6.1.	Plaće	88.000,00 €	88.000,00 €	0,29	100,00
	6.2.	Materijalni troškovi	41.000,00 €	31.000,00 €	0,10	75,61
	6.3.	Tijela turističke zajednice	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
7.		REZERVA	13.171,69 €	29.173,58 €	0,10	221,49
		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
8.		SVEUKUPNO	290.408,69 €	300.061,00 €	1,00	103,32